



Żydowskie Muzeum Galicja zaprasza do składania ofert na wynajem Kawiarni, przestrzeni kawiarnianej i realizacji imprez cateringowych odbywających się w Muzeum usytuowanym przy ul. Dajwór 18 w Krakowie (na Kazimierzu)

Zainteresowanych dodatkowymi informacjami prosimy o kontakt:
Mariusz Wójcik: +48 695 748 930, mariusz@galicjajewishmuseum.org

Muzealna kawiarnia została całkowicie wyremontowana w 2019 roku.

Warunki najmu:

- Możliwość wynajmu: najwcześniej od 01.02.2021 r.
- Minimalny okres trwania umowy: 12 miesięcy.
- Okres wypowiedzenia: 3 miesiące.

Wymiary i wyposażenie:

- Rozmiar Baru: 560x253cm
- Rozmiar przestrzeni kawiarnianej dla klientów: 7x4m
- Obecne wyposażenie:
 - Stoły pojedyncze szklane (80x65x78cm) – 12szt.
 - Krzesła cheri gold velours granatowe – 19szt.
 - Sofa welurowa (150x67x95) – 4szt.
 - Chłódnia podblatowa (90x85x51cm)
 - Bar – złożony z elementów drewnianych, metalowych i szklanych o wymiarach 560x260cm
 - Powierzchnia magazynowa: obok Baru jest magazyn wewnętrzny o wymiarach 245x145x310cm.

Dostawy:

Możliwe są dostawy towaru w godzinach otwarcia Muzeum (codziennie w godzinach 9:00-18:00, z wyłączeniem trzech dni w roku: Wigilii i pierwszego dnia świąt Bożego Narodzenia oraz święta Yom Kippur). Przyjmowanie towaru może być niemożliwe w trakcie odbywających się w Muzeum imprez.



Godziny otwarcia:

Standardowo Muzeum jest otwarte w godzinach 10-18, 7 dni w tygodniu, również w święta, z wyjątkiem Wigilii, pierwszego dnia świąt Bożego Narodzenia oraz Yom Kippur, oraz podczas wieczornych wydarzeń kulturalnych (zazwyczaj trzy razy w tygodniu), podczas których Kawiarnia powinna być otwarta. Ze względu na epidemię COVID-19 aktualnie Muzeum funkcjonuje w ograniczonych godzinach pracy:

- poniedziałek-piątek 11.00-18.00
- sobota-niedziela 11.00-18.00

Godziny i dni funkcjonowania mogą ulegać zmianie w związku z sytuacją epidemiczną.

Personel:

W godzinach otwarcia w Kawiarni powinien znajdować się przynajmniej jeden pracownik. W przypadku zorganizowanych imprez, z większą ilością gości, liczba pracowników Kawiarni pozostaje do ustalenia.

Ogólne informacje o Muzeum:

Żydowskie Muzeum Galicja powstało, by upamiętnić ofiary Holokaustu oraz ukazać historię i kulturę Żydów z nowej perspektywy. Muzeum znajduje się na krakowskim Kazimierzu, w sercu dawnej żydowskiej dzielnicy miasta. Jesteśmy instytucją pożytku publicznego. Naszym celem jest rewizja tradycyjnych stereotypów dotyczących żydowskiej przeszłości w Polsce oraz pomoc zarówno Polakom, jak i Żydom w zrozumieniu własnej historii.

Stałe wystawy muzeum, „Śladami Pamięci” oraz „Pamięć Niedokończona”, zyskały uznanie w oczach odwiedzających i krytyków z całego świata. Muzeum organizuje i gości również wystawy czasowe. Oferujemy jeden z najbogatszych w Polsce programów wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, dostosowanych zarówno dla odbiorców indywidualnych, jak i dla zorganizowanych grup. Muzealna księgarnia jest jedną z największych tego typu w Polsce.

Muzeum mieści się w odrestaurowanym, postindustrialnym budynku przedwojennego młyna. Wnętrze subtelnie łączy nowoczesne materiały – szkło, metal i jasne drewno – z oryginalnymi elementami struktury budynku. Otwarta przestrzeń pozwala na organizowanie wystaw, koncertów, spotkań autorskich, wykładów czy warsztatów. Regularnie gościśmy lokalnych artystów i muzyków.

W 2019 roku Muzeum odwiedziło ponad 70 tysięcy gości z całego świata.



Znajomość języków obcych:

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Kawiarni powinni móc porozumieć się w języku angielskim. Znajomość innych języków obcych stanowić będzie dodatkową zaletę.

Wygląd i atmosfera Kawiarni

Wygląd i atmosfera Kawiarni powinny być spójne ze stylem pozostałej części Muzeum. Styl Kawiarni powinien być profesjonalny, atrakcyjny i współczesny.

Najemca jest zobowiązany do podtrzymania i dbania o dobre imię Kawiarni oraz reputacji Muzeum. Niedotrzymanie tego wymogu skutkować będzie rozwiązaniem Umowy.

Możliwość dodatkowych usług cateringowych

Muzeum prowadzi usługi w zakresie organizowania cateringu dla grup oraz podczas imprez zamkniętych. W wyniku dwustronnych umów Najemca może świadczyć tego rodzaju usługi. W przypadku wydarzeń opłacanych przez podmioty zewnętrzne usługa może mieć charakter komercyjny. Muzeum zastrzega sobie prawo do korzystania z usług innych firm cateringowych.

Obowiązki dotyczące konserwacji i opieki nad urządzeniami

Najemca bierze na siebie obowiązek dbania o sprzęt techniczny wykorzystywany w Kawiarni. Najemca jest zobowiązany do wymiany bądź naprawy jakichkolwiek uszkodzonych w trakcie użytkowania części wyposażenia.

Dbanie o czystość stołów i kuchni

Najemca bierze na siebie obowiązek dbania o czystość kuchni, stolików oraz całej przestrzeni Kawiarni, utrzymując ją w czystości zgodnie z wysokimi standardami Muzeum.

Podłoga jest myta raz dziennie, podczas porannego sprzątania przez osobę zapewnioną przez Muzeum. Obowiązek umycia podłogi w ciągu dnia, jeśli zajdzie taka potrzeba, należy do Najemcy. Ubikacje są myte dwa razy dziennie przez pracowników Muzeum.

Przestrzeganie norm oraz warunków licencji

Kawiarnia spełnia wymogi Sanepidu w zakresie prowadzenia „Drink Baru” (oraz obrotu żywnością). Kawiarnia spełnia normy BHP jak również Urzędu Miasta w zakresie handlu alkoholem (Kat A i B – piwo i wino). Najemca jest zobowiązany do dalszego przestrzegania tych norm. Nie przestrzeganie w/w norm może skutkować rozwiązaniem umowy najmu.

Częstotliwość kontroli

Najemca powinien być w stałym kontakcie z personelem Kawiarni oraz przeprowadzać regularne kontrole. Częstotliwość kontroli zostanie uzgodniona przez obydwie strony.

Ceny

Ceny oferowanych przez Najemcę usług powinny być konkurencyjne względem cen w innych kawiarniach w Krakowie.

Menu

Kawiarnia nie jest koszerne, lecz pewne koszerne produkty (np. wino) mogą być sprzedawane. W menu Kawiarni nie mogą znajdować się potrawy zawierające wieprzowinę i owoce morza.

Obsługa pracowników i gości Muzeum

Oferta Kawiarni powinna być dostępna zarówno dla pracowników jak i gości Muzeum (tj. osoby za które płaci Muzeum) na preferencyjnych warunkach, zaakceptowanych przez obie strony.

Cena najmu

Cena najmu podlega osobnym ustaleniom. Konieczna będzie również wpłata kaucji.

Okresy wyjątkowego zamknięcia Muzeum lub Kawiarni

Kilka razy w roku poszczególne Sale Wystawowe Muzeum są zamykane z powodu zmiany wystaw. Instalacja nowych wystaw trwa nie dłużej niż 5 dni. Pozostałe części Muzeum pozostają w tym czasie otwarte dla zwiedzających. Prosimy zwrócić uwagę na fakt, iż ściana Kawiarni jest miejscem prezentacji wystaw czasowych, a także pewna liczba wydarzeń jest organizowana w przestrzeni Kawiarni. Instalacja wystaw prezentowanych w Kawiarni trwa zazwyczaj jeden dzień. Kawiarnia może pozostać otwarta w trakcie prowadzenia prac związanych z instalacją. Muzeum zostaje zamknięte dla gości przy okazji organizowania prywatnych imprez. Organizowane są również wydarzenia, wymagające czasowego zamknięcia Muzeum (np. na pół dnia). Tematem dwustronnej umowy pozostają warunki i możliwość pozostawienia Kawiarni otwartej podczas w/w imprez bądź też zorganizowania cateringu.

Czas remontu

Zakres oraz czas trwania wszelkich prac remontowo- budowlanych przeprowadzanych przez Najemcę podlegać będzie osobnym ustaleniom oraz harmonogramowi zaakceptowanemu przez obie strony. Wszystkie materiały reklamowe i marketingowe, zarówno drukowane jak i cyfrowe, muszą posiadać logo Żydowskiego Muzeum Galicja i zostać zaakceptowane przed ich wydrukowaniem, rozesłaniem bądź prezentacją. Dotyczy materiałów reklamowych i marketingowych prezentowanych zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz Muzeum.

Status prawny

Najemca jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej, w imieniu której załatwiać będzie wszystkie formalności dotyczące finansów, księgowości oraz innych regulacji nakładanych przez odpowiednie Urzędy.

Ubezpieczenie

Najemca jest zobowiązany do zawarcia Polisy Ubezpieczeniowej od odpowiedzialności osób trzecich oraz od zniszczenia wyposażenia Kawiarni. Kopia Polisy powinna zostać złożona w Muzeum.